

**Croce Rossa Italiana  
Comitato Regionale della Campania  
Il Presidente**



**Croce Rossa Italiana**  
Organizzazione di Volontariato

*Data protocollo*

Oggetto: 3° Corso Regionale Istruttori  
Tssa BANDO E DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE

Alla c.a. SIGG. PRESIDENTI  
COMITATI TERRITORIALI  
CAMPANIA

Gentili tutti,

il Comitato Regionale della Campania organizza il terzo corso regionale per Istruttore TSSA. Il corso si pone come obiettivo di far apprendere al partecipante le competenze tecniche e didattiche per gestire un corso per operatori TSSA.

A tal fine si trasmette in allegato alla presente la seguente documentazione:

- Bando di Partecipazione
- Domanda Di Partecipazione

Certi della partecipazione dei Vostri Comitati, inviamo i più cordiali saluti

Il Presidente Regionale  
Giovanni Addis

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato  
Comitato Regionale della Campania  
Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma  
Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma  
Sede operativa: Via San Tommaso d'Aquino, 15 – 80133 Napoli  
C.F. e P.IVA 13669721006  
Cell: 366/9069068  
Mail: [giovanni.addis@campania.cri.it](mailto:giovanni.addis@campania.cri.it)  
Pec: [cr.campania@cert.cri.it](mailto:cr.campania@cert.cri.it)

[www.cri.it](http://www.cri.it)

**Un'Italia  
che aiuta**



### 3° CORSO REGIONALE ISTRUTTORI TSSA

#### BANDO DI PARTECIPAZIONE AL 3° CORSO REGIONALE ISTRUTTORI TSSA

Il Comitato Regionale della Campania organizza il terzo corso regionale per Istruttore TSSA. L'istruttore TSSA è un Socio CRI che, a seguito del superamento del corso istruttori TSSA e degli affiancamenti previsti superati positivamente, ha il compito di facilitare l'apprendimento delle manovre tecniche operative di soccorso.

Ha il compito di aggiornare periodicamente gli operatori trasporto sanitario o soccorritori.

<b>Profilo</b>	<b>ISTRUTTORE TSSA</b>
Finalità del profilo	E' il Volontario in possesso dell'attestato di "Istruttore TSSA CRI", responsabile del processo di apprendimento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di trasporto infermi e soccorso di ambulanza E' in grado di guidare/accompagnare il volontario soccorritore nel raggiungere le competenze previste nel profilo dello stesso;
Interfaccia a monte	Formatore TSSA
Altre funzioni con potere di disposizione	Presidente Regionale, DTR OS 1
Rapporti funzionali	Altri Formatori, Istruttori, Capomonitori e Monitori
<b>Requisiti</b>	
Requisiti formali	Aver superato il corso istruttori e concluso tutti gli affiancamenti assegnati con esito positivo
Requisiti preferenziali	Esperienza nella didattica dell'adulto
Conoscenze opzionali	Informatica: uso del PC e gestione dei principali programmi, utilizzo dei database, internet e posta elettronica.
<b>Prerequisiti</b>	
	Essere modello di ruolo: punto di riferimento, esempio positivo
	Capacità di imparare e mantenere aggiornate le proprie competenze professionali anche su aspetti attinenti le metodologie educative, attento alla propria e altrui formazione
	Intelligenza emotiva: pazienza, disponibilità, equilibrio, flessibilità, lealtà, tranquillità emotiva, capacità di autocritica, coscienza dei propri limiti
	Capacità di adattamento: rigoroso ma non rigido, estroverso e capace di sdrammatizzare, essere propositivo, evita ansia ed imbarazzo
	Comprensione dei propri valori, apertura verso altre culture
	Assume atteggiamento etico: riservatezza e discrezione
	Conoscenza della rete interna ed esterna
	Capacità di stabilire buone relazioni, capacità comunicative
	Capacità di pensiero critico

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato  
Comitato Regionale della Campania  
Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma  
Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma  
Sede operativa: Via San Tommaso d'Aquino, 15 – 80133 Napoli  
C.F. e P.IVA 13669721006  
Cell: 366/9069068  
Mail: giovanni.addis@campania.cri.it  
Pec: cr.campania@cert.cri.it



<b>Responsabilità</b>	Garantire le condizioni che favoriscono un apprendimento efficace
<b>1. Competenze generali ISTRUTTORE TSSA</b>	
Conoscenza del proprio profilo e ruolo	Regolamento CRI <ul style="list-style-type: none"> <li>• TSSA</li> <li>• Note integrative del DTR Area1</li> </ul>
Conoscenza dell'Associazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission e Vision</li> <li>• Statuto CRI</li> <li>• Strategia 2020</li> <li>• Organigramma dell'Associazione</li> <li>• Documentazione in uso</li> <li>• Procedure e Protocolli dell'Associazione</li> <li>• Sistema informativo (comprese password e norme di sicurezza)</li> </ul>
Conoscenza, formazione continua e permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei Piani di Offerta Formativa Nazionale, Regionali e di Comitato</li> <li>• Modalità di accesso ai corsi di aggiornamento, scadenza dei brevetti</li> <li>• Conoscenza dei regolamenti didattici degli specifici corsi abilitanti del progetto TSSA</li> <li>• Collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di aggiornamento</li> </ul>
Conoscenza tutela della salute e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi peculiari dell'attività svolta</li> <li>• DPI e protezione</li> </ul>
Conoscenza diritti e doveri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamenti CRI specifici</li> <li>• Codice etico del volontario</li> </ul>
Conoscenza dell'operatività del progetto manovre salvavita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti d'integrazione e sistema informativo</li> <li>• Materiale didattico</li> <li>• Modulistica</li> </ul>
Conoscenze richieste per l'esercizio delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di rilevazioni, segnalazione e comunicazione dell'operatività e dei problemi generali e specifici relativi al progetto</li> </ul>
<b>• 2. Competenze specifiche del ruolo</b>	
Competenze relazionali/ comunicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instaurare una relazione educativa "tutoriale" e verificarne l'efficacia;</li> <li>• decodificare gli atteggiamenti, leggere le caratteristiche (abilità, attitudini, personalità, metodo di apprendimento, i valori) dell'aspirante esecutore anche attraverso la lettura del linguaggio non verbale;</li> <li>• modificare gli stili di relazione e conduzione in relazione all'interlocutore;</li> <li>• rimanere nella relazione educativa;</li> <li>• sostenere l'aspirante esecutore in difficoltà</li> <li>• ascoltare problemi e richieste didattiche dell'aspirante esecutore;</li> <li>• utilizzare linguaggio semplice ma coerente e appropriato al ruolo;</li> <li>• gestire le proprie dinamiche interpersonali all'interno della <i>faculty</i>;</li> </ul>



Competenze tecniche/educative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare i principi e le metodologie del patto d'aula</li> <li>• eseguire correttamente le sequenze dei progetti manovre salvavita</li> <li>• riconoscere e valutare le potenzialità;</li> <li>• stimolare quesiti e riflessioni;</li> <li>• utilizzare i metodi della <i>tutorship</i> sia individuali (<i>feedback</i>) che di gruppo (<i>briefing</i> e <i>debriefing</i>);</li> <li>• riconoscere e sostenere i diversi stili di apprendimento</li> </ul>
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preparare il materiale per la lezione teorica</li> <li>• preparare il <i>setting</i> d'aula</li> <li>• preparare il <i>setting</i> dell'isola pratica</li> <li>• progettare e coordinare i modi e i tempi delle attività all'interno della <i>faculty</i>, come previsto dal progetto formativo ( gestire il setting educativo, dare/creare feedback, dare ad ognuno i suoi tempi di apprendimento.....);</li> <li>• gestire i tempi delle varie attività</li> </ul>
Competenze valutative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valutare e valorizzare gli apprendimenti</li> <li>• valutare l'andamento, effettuare un bilancio e una autovalutazione delle attività svolte</li> <li>• valutare l'aspirante esecutore adottando gli strumenti predisposti</li> <li>• valutare la ricaduta nell'operatività del percorso</li> </ul>
Competenze relazionali riferite alle regole di vita interne all'Associazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare l'orario e comunicare tempestivamente eventuali assenze e/o ritardi</li> <li>• Dimostrare disponibilità nei confronti dei colleghi e dei discenti.</li> <li>• Dimostrare consapevolezza che il proprio comportamento incide sull'immagine della CRI</li> </ul>

### 3. Competenze specifiche CONTENUTI

<p>Competenze relazionali/comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurare una relazione educativa "tutoriale" e verificarne l'efficacia;</li> <li>• Decodificare gli atteggiamenti leggere le caratteristiche (abilità, attitudini, personalità, metodo di apprendimento, i valori) dell'aspirante esecutore anche attraverso la lettura del linguaggio non verbale;</li> <li>• modificare gli stili di relazione e conduzione in relazione all'interlocutore;</li> <li>• rimanere nella relazione educativa;</li> <li>• sostenere l'aspirante esecutore in difficoltà;</li> <li>• ascoltare problemi e richieste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione: principi generali</li> <li>• Gli assiomi della comunicazione</li> <li>• La comunicazione verbale e non verbale (prosodica, prossemica)</li> <li>• Il feedback nella comunicazione</li> <li>• Il concetto di ruolo</li> <li>• Ascolto attivo</li> <li>• Il concetto di <i>tutorship</i></li> </ul>
---	--

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato  
Comitato Regionale della Campania

Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma

Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma

Sede operativa: Via San Tommaso d'Aquino, 15 – 80133 Napoli

C.F. e P.IVA 13669721006

Cell: 366/9069068

Mail: giovanni.addis@campania.cri.it

Pec: cr.campania@cert.cri.it



<p>didattiche dell'aspirante esecutore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare un linguaggio semplice ma coerente e appropriato al ruolo;</li> <li>• gestire le proprie dinamiche interpersonali all'interno della faculty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il facilitatore nella formazione</li> <li>• L'aula difficile</li> <li>• Il conflitto e la negoziazione</li> </ul>
<p>Competenze tecniche/educative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere e valutare le potenzialità;</li> <li>• stimolare quesiti e riflessioni;</li> <li>• utilizzare i metodi della tutorship sia individuali (feedback) che di gruppo (briefing e debriefing);</li> <li>• riconoscere e sostenere i diversi stili di apprendimento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'apprendimento nell'adulto</li> <li>• l'apprendimento esperienziale</li> <li>• il principio di "Peter"</li> <li>• il briefing e il debriefing</li> <li>• la learning conversation</li> <li>• gli obiettivi educativi specifici</li> <li>• il concetto di competenza</li> <li>• la tecnica dei 4 step</li> </ul>
<p>Competenze organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparare il materiale per la lezione teorica</li> <li>• preparare il setting d'aula</li> <li>• preparare il setting dell'isola pratica</li> <li>• progettare e coordinare i modi e i tempi delle attività all'interno della faculty, come previsto dal progetto formativo (gestire il setting educativo, dare/creare feedback, dare ad ognuno i suoi tempi di apprendimento.....);</li> <li>• gestire i tempi delle varie attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il concetto di setting la struttura</li> <li>• della lezione la struttura dell'isola</li> <li>• pratica</li> <li>• il concetto di progetto/percorso educativo</li> </ul>
<p>Competenze valutative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutare e valorizzare gli apprendimenti</li> <li>• valutare l'andamento, effettuare un bilancio e una autovalutazione delle attività svolte</li> <li>• valutare l'aspirante esecutore adottando gli strumenti predisposti</li> <li>• valutare la ricaduta nell'operatività del percorso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• i principi della valutazione la</li> <li>• valutazione della performance le</li> <li>• tipologie di valutazione gli strumenti</li> <li>• della valutazione</li> </ul>



Il corso si pone come obiettivo di far apprendere al partecipante le competenze tecniche e didattiche per gestire un corso per operatori TSSA.

Il corso è tenuto da Formatori TSSA.

Il direttore del Corso è un Formatore Educator TSSA o Formatore TSSA.

La nomina dei Docenti avverrà con specifico provvedimento presidenziale prima dell'avvio del corso.

Il corso ha una durata di 32 ore articolato in 4 giorni (in forma residenziale).

### **SELEZIONE DI AMMISSIONE**

Il corso si svolgerà con una fase iniziale di selezione.

Possono partecipare alla selezione i Volontari Soci di tutti i Comitati CRI della Campania in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- Appartenenza alla Croce Rossa Italiana da almeno 2 anni ;
- Possesso di almeno uno dei seguenti titoli : TSSA Soccorritore CRI (Mod. 1+2+3+4) / TSSA Soccorritore Regionale (Mod.1+2+3) / PSTI / OSES / Volontario del Soccorso conseguito prima del 1 luglio 2005 (O.C. 362/05)
- Possesso di una certificazione di esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD) in età adulta e pediatrica ("Full D") in corso di validità;
- Non avere in corso provvedimenti di tipo disciplinare o di sospensione dalla qualifica di Socio CRI per qualsiasi motivo.

### **PROVA DI SELEZIONE REGIONALE**

I Volontari in possesso dei requisiti sopra elencati saranno ammessi ad una selezione che avrà luogo, senza ulteriore avviso, **domenica 14 aprile 2019** dalle ore **09.00** presso la Fondazione Giuseppe Ferraro sita in Via F. De Angelis n°34 – Maddaloni (CE).

La prova di ammissione si compone di tre parti:

- 1) test scritto a risposta multipla con 50 quiz, predisposto a livello nazionale, su argomenti concernenti il soccorso sanitario (necessario tablet o cellulare con connessione Internet) ;
- 2) prova pratica di una manovra salvavita ;
- 3) prova pratica di soccorso avanzato.

Tutti i risultati delle prove saranno tradotti in percentuale.

Il punteggio minimo da conseguire al test scritto è di 75% per poter accedere alle prove pratiche.

Il punteggio minimo da conseguire in ogni prova pratica è di 75% per poi poter accedere alla graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà composta da 20 nominativi, in ordine di punteggio totale conseguito.

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato  
Comitato Regionale della Campania

Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma

Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma

Sede operativa: Via San Tommaso d'Aquino, 15 – 80133 Napoli

C.F. e P.IVA 13669721006

Cell: 366/9069068

Mail: giovanni.addis@campania.cri.it

Pec: cr.campania@cert.cri.it



A parità di punteggio sarà data precedenza ai Volontari appartenenti a Comitati senza Istruttori e a seguire, chi è in possesso di maggiore anzianità CRI e, a seguire ancora, del titolo di Capomonitore di P.S., Monitore di P.S. e Istruttore Full D.

### **MATERIALE DI PREPARAZIONE PER L' AMMISSIONE**

A titolo indicativo e non esaustivo, si consigliano i seguenti testi di preparazione:

- Manuale CRI Terme Euganee - Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza per la formazione di soccorritori volontari (edizione anno 2015 almeno).
- Manuale FullD CRI sanitario
- Manuale PTC IRC Ultima edizione
- Soccorso Preospedaliero (Ruffinato)
- Guida tascabile all'insegnamento per istruttori in sanità, Edizioni IRC
- Dispensa metodologica didattica CRI (<https://www.cri.it/salute/download>)

### **COMMISSIONE DI SELEZIONE REGIONALE**

La Commissione che curerà la selezione regionale è composta dal DTR OS1 Daniela VOLPE, che la presiede, dall'Educator TSSA Francesco ALBANESE e dal Direttore Sanitario Regionale Dott. Jacopo MERCURIO.

Nella valutazione delle prove pratiche, la Commissione potrà farsi coadiuvare da Istruttori TSSA esperti.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA SELEZIONE**

La domanda di iscrizione alla fase selettiva del corso deve avvenire utilizzando l'allegato modulo e con inclusi tutti gli allegati indicati, compreso un sintetico curriculum vitae CRI (massimo 2 pagine).

La richiesta deve pervenire via email a [salute@campania.cri.it](mailto:salute@campania.cri.it) **entro le ore 23.59 di domenica 07 aprile 2019**. Ogni domanda spedita a un indirizzo diverso e oltre tale data non sarà presa in considerazione.

### **ORGANIZZAZIONE DEL 3° CORSO ISTRUTTORE TSSA**

Il corso si svolgerà a Maddaloni **dalle ore 9.00 del 25 aprile alle ore 18.00 del 28 aprile 2019**.

Il corso si svolgerà per tutti obbligatoriamente con modalità residenziale.

Il corso istruttori TSSA prevede una valutazione:

- delle capacità di condurre un corso per esecutori
- n° 20 domande a risposta multipla tra didattica e argomenti propri del TSSA (LAP 75%)

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato  
Comitato Regionale della Campania

Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma

Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma

Sede operativa: Via San Tommaso d'Aquino, 15 – 80133 Napoli

C.F. e P.IVA 13669721006

Cell: 366/9069068

Mail: [giovanni.addis@campania.cri.it](mailto:giovanni.addis@campania.cri.it)

Pec: [cr.campania@cert.cri.it](mailto:cr.campania@cert.cri.it)



- valutazione formativa (in itinere) del candidato istruttore su conduzione di una lezione, gestione di una stazione sulle tecniche, gestione di una stazione di scenari, valutazione esecutori con skill test

L'esito del corso potrà essere:

- **corso superato:** prevede due affiancamenti a corsi esecutori TSSA (3 ore di gestione lezione teorica e 3 ore di gestione skills per ogni affiancamento)
- **corso superato con riserva:** prevede tre affiancamenti a corsi esecutori TSSA (3 ore di gestione lezione teorica e 3 ore di gestione skills per ogni affiancamento)
- **corso non superato** (è possibile ripetere il corso non prima di 12 mesi)

Il numero di affiancamenti verrà riportato in apposita scheda del candidato istruttore, sulla quale verranno riportati gli esiti degli affiancamenti dal direttore del corso esecutore TSSA seguito.

Resta inteso che gli affiancamenti devono essere superati con esito positivo e terminati entro 12 mesi dalla data del corso. Trascorso tale termine il percorso si considera decaduto.

#### **COSTI DI PARTECIPAZIONE**

Non sono previsti costi per la partecipazione alla preselezione di ammissione al corso. Qualora la preselezione dovesse durare oltre le 14,00, ci sarà una pausa di un'ora dei lavori ed ognuno provvederà autonomamente per il pranzo

Per gli ammessi al corso, sarà richiesta una quota di partecipazione di € 80,00 ciascuno, che comprende vitto e alloggio.

Le spese di viaggio sono a carico dei Comitati di appartenenza.

**RESPONSABILE PROCEDIMENTO** : DTR OS1 Daniela VOLPE - [daniela\\_volpe@tiscali.it](mailto:daniela_volpe@tiscali.it)

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato  
Comitato Regionale della Campania

Iscrizione n. 1157/2016 Registro Persone Giuridiche Prefettura di Roma

Sede legale: Via Toscana, 12 - 00187 Roma

Sede operativa: Via San Tommaso d'Aquino, 15 – 80133 Napoli

C.F. e P.IVA 13669721006

Cell: 366/9069068

Mail: [giovanni.addis@campania.cri.it](mailto:giovanni.addis@campania.cri.it)

Pec: [cr.campania@cert.cri.it](mailto:cr.campania@cert.cri.it)





**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CORSO REGIONALE PER ISTRUTTORI TSSA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Volontario del Comitato \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla preselezione di domenica 14 aprile 2019 che si terrà a MADDALONI (CE), per l'ammissione al Terzo Corso Regionale per Istruttori TSSA (che si svolgerà il 25/26/27/28 aprile 2019).

**Dichiara** (barrare ove ricorre) :

- di essere Volontario della Croce Rossa Italiana dal (*data attestato*) \_\_\_\_\_
- di essere operatore TSSA ecc (*tipo attestato e data esame*) \_\_\_\_\_
- di essere esecutore BLS/D dal (*codice e data di rilascio regionale*) \_\_\_\_\_
- di NON avere in corso provvedimenti di tipo disciplinare o di sospensione dalla qualifica di Socio CRI per qualsiasi motivo
- di essere Capomontore attivo di Primo Soccorso (*data superamento esame*) \_\_\_\_\_
- di essere Monitore attivo di Primo Soccorso (*data superamento esame*) \_\_\_\_\_
- di essere Istruttore Full D (*codice nazionale e data superamento corso*) \_\_\_\_\_

Allega un proprio curriculum vitae completo (*massimo 2 pagine*) specifico per le attività di C.R.I.

Il Comitato di appartenenza si impegna, in caso di ammissione, al pagamento delle spese di partecipazione al corso. Con la sottoscrizione del modulo il Presidente del Comitato convalida le dichiarazioni del Volontario per i titoli posseduti.

In caso di dichiarazioni false, il candidato sarà escluso dalla partecipazione a ogni fase del corso, fatto salvo ogni eventuale ulteriore procedimento ai sensi dei vigenti regolamenti C.R.I.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019

*Timbra e Firma*

Il Presidente del Comitato competente

*Firma Leggibile*

Il Volontario

**Modulo da inviare compilato e firmato entro le ore 23.59 di domenica 07 aprile 2019 a : [salute@campania.cri.it](mailto:salute@campania.cri.it)**

Informazione ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche: i dati conferiti sono necessari per lo svolgimento della selezione e del corso e verranno trattati unicamente per le finalità connesse allo stesso.